

## Regolamento Liste

### 1. Prenotazione

All'atto della prenotazione sarà richiesto un acconto pari al 20% del totale del viaggio nel caso di adesione al servizio lista e del 25% per tutti gli altri casi (come indicato nel "Regolamento del Pacchetto Turistico"). Il saldo sarà coperto dalle quote regalo o dai partecipanti entro 15 gg prima della data di partenza. E' possibile in ogni caso finanziare il viaggio, parzialmente o totalmente, tramite prestito personale con tassi agevolati da richiedere in Agenzia Viaggi. Il viaggio recepisce la normativa del pacchetto turistico.

### 2. Tipologia di Lista

Una volta scelta la destinazione i partecipanti apriranno la propria Lista, che potrà essere impostata in 2 modalità: "**Quote Libere**" (i partecipanti alla lista potranno regalare qualsiasi importo) oppure "**A Pacchetti**". Per la modalità "A Pacchetti", spesso scelta nel caso il viaggio fosse un Tour, è prevista la suddivisione delle tappe in importi (es. Tour Stati Uniti: 2 notti a New York: Euro 250,00, Noleggio Auto: Euro 500,00 ecc.).

### 3. Raccolta delle quote regalo

Le quote potranno essere versate con le seguenti modalità:

- presso I VIAGGI DI SALOMONE, sede di **Bari** o **Acquaviva delle Fonti**, tramite Assegno Bancario, Bancomat o Contanti. Sarà rilasciata regolare ricevuta controfirmata dal partecipante, con possibilità di essere visionata in qualunque momento dai partecipanti.
- con **BONIFICO BANCARIO** presso le seguenti coordinate bancarie:  
BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA AG. 6 Bari INTESTATARIO: ASCO S.R.L.  
IBAN: IT25 I053 8504 0060 0000 0307 118  
Causale da indicare: quota lista + *Nome e cognome intestatario lista*.
- con **CARTA DI CREDITO o PAYPAL** tramite il sito [www.iviaggidisalomone.it](http://www.iviaggidisalomone.it) sezione "Pagamento Online" Per il pagamento online si accettano carte dei circuiti VISA e MASTERCARD.

### 4. Aggiornamenti Lista

Verranno effettuati quotidianamente dall'agenzia telefonicamente o via e-mail.

Si prega pertanto di fornire recapiti telefonici e indirizzi mail ove comunicare aggiornamenti.

### 5. Una volta raggiunto l'importo del viaggio

Potrebbe capitare che l'importo totale del viaggio venga raggiunto prima ancora che tutti gli invitati abbiano contribuito con il loro versamento. In questo caso sarete Voi a decidere se chiudere la lista. Nel caso in cui la manterrete aperta, deciderete liberamente come gestire l'eccedenza: potrete infatti ampliare il vostro viaggio inserendo servizi opzionali, utilizzare la stessa differenza come buono per un futuro viaggio, od ancora chiedere che la stessa vi venga restituita secondo le modalità previste.

## 6. Modalità rimborso quote non utilizzate

Nel momento in cui vorrete dichiarare chiusa la vostra lista, il rimborso delle restanti quote sarà effettuato entro 20 giorni lavorativi a mezzo bonifico e prevederà le seguenti spese di gestione.

Il cliente riconosce espressamente all'Agenzia di Viaggi il diritto alle spese di gestione per l'attività svolta e nella percentuale indicata nel prospetto riepilogativo di seguito indicato:

<b>Importo da rimborsare</b>	<b>Spese gestione lista</b>
Rimborso di un importo non superiore al 30% del totale lista	3% dell'importo rimborsato
Rimborso di un importo tra il 30% e il 50% del totale lista	5% dell'importo rimborsato
Rimborso di un importo tra il 50% e il 90% del totale lista	8% dell'importo rimborsato
Rimborso superiore al 90% del totale lista	10% dell'importo rimborsato + quota fissa 200.00 EUR (IVA esclusa)

In caso di quote versate dopo la chiusura della lista, o comunque a rimborso avvenuto, tali quote andranno a costituire un vostro credito in agenzia per futuri viaggi

## 7. In caso di mancato raggiungimento dell'importo totale viaggio

Può capitare che tutti gli invitati abbiano già contribuito alla vostra lista senza che siate riusciti a raggiungere la quota totale della prenotazione, oppure che i vostri amici/parenti debbano ancora effettuare gli ultimi versamenti e la lista è già stata chiusa dall'agenzia. In questo caso, vi sarà chiesto di saldare la differenza, in modo da poter avviare le pratiche per la spedizione dei vostri documenti di viaggio

## 8. Chiusura Lista

Normalmente la chiusura della lista è prevista 2 giorni lavorativi prima della partenza; tuttavia per particolare esigenze si potrà fissare una diversa data concordata tra le parti.

*Per accettazione*

Il cliente

  
Amministratore Delegato  
Angelo Raffaele Salomone  
  
L'agenzia

*Clausola n. 6 Modalità di rimborso quote non utilizzate: la clausola n.6 è stata oggetto di specifica trattativa e si intende accettata dal cliente a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.*

*Per espressa accettazione*

Il cliente

  
Amministratore Delegato  
Angelo Raffaele Salomone  
  
L'agenzia